תוכנית חינוכית חברתית לנוער נושר השוהה באיזורי איו"ש (#8062)

אמ 1 אושרת מזרחי משרד החינוך

רקע ותיאור האתגר, וסוג המענים אותם מבקשים

משרד החינוך באמצעות אגף בכיר לילדים ונוער במצבי סיכון מבקש לבחון את האפשרויות הקיימות בשוק להפעלת תוכנית שבמסגרתה ניתנים מענים חינוכיים לימודיים, טיפוליים רגשיים , חברתיים ושיקומיים לנוער נושר המצוי בגבעות ובחוות באזורי יהודה ושומרון. במסגרת הפנייה מבקש המשרד לקבל מידע ביחס לגופים בעלי ניסיון, יכולות ותשתיות מתאימים להפעלת התוכנית.

היקף הפעילות המתוכנן

- קהל יעד: כ-120 תלמידים בשנה מכיתות ז'-יב' (בקבוצות נפרדות לבנים ולבנות).
- מבנה המחזורים: 3 מחזורים בשנה; 30–40 תלמידים במחזור.
- משך השהות: עד 4 חודשים למחזור.
- סוג המסגרת: פנימייתית / חוץ-ביתית בחווה חקלאית טיפולית באזור יהודה ושומרון, הכוללת מגורים, הזנה, לימודים, מעטפת רגשית וחברתית וליווי המשפחה.

תיאור השירותים הנדרשים מהמציע:

איתור וליווי נוער נושר או בסיכון לנשירה השוהה באזור יהודה ושומרון בחוות ובגבעות

1. קשר עם רשויות מקומיות, קצין ביקור סדיר (קב"ס),מחלקת רווחה (עו"ס), משרדי ממשלה או גורמי אכיפה ועם מסגרות חינוכיות לאיתור נוער נושר הנמצא במצבים סיכוניים.
2. יצירת קשר עם התלמיד ומשפחתו וקבלתו לתוכנית.
3. ומתן ליווי וטיפול פרטני של בני נוער בשטחי אזור יהודה ושומרון השוהים בחוות ובגבעות.

התקשרות עם ההורים

1. עדכון וליווי הורי בני הנוער לחיזוק הקשר עם ילדם.
2. סדנאות להורים וילדים ופעילויות לרכישת מיומנויות למניעת התנהגויות בסיכון, לפחות 3 מפגשים במהלך התוכנית.

קשר עם מוסדות החינוך שמהם מגיעים תלמידים המשתתפים בתכנית

1. קשר רציף עם מוסדות הלימוד.
2. מתן השתלמות לצוותים מקצועיים וחינוכיים במוסדות החינוך וברשויות מהם מגיעים בני הנוער.

הפעלת התוכנית החינוכית-חברתית- לימודית

1. כתיבת תוכנית לימודים לכל תלמיד/ה והגדרת יעדים ומטרות לימודיות וחברתיות לכל אחד ואחת.
2. מתן שירותים לימודיים פדגוגיים בהתאם לתוכנית אישית במסגרת תוכנית היל"ה.

3. שילוב וקשר עם הורים לאורך כל התוכנית.
4. כתיבת הנחיות להורים עם רעיונות לפעילות בסופי שבוע שבהם הנער/ה חוזרים הביתה.
5. שיתוף ואישור תוכנית העבודה עם גורמים ממשרד החינוך.

החזרת התלמיד למסגרת לימודים/ שירות משמעותי מתאימה וליווי בהתאקלמותו

1. מתן מענה פרטני לכל תלמיד ושילובו עם מסגרת לימודים מתאימה בסיום התוכנית
2. ליווי בהתאקלמות התלמיד וקשר עם מוסדות החינוך הקולטים.
3. ליווי בוגרים לשירות משמעותי - צה"ל/שירות לאומי.

הנחיה פדגוגית של צוותי החינוך

1. יצירת קשר עם מפקח מהאגף והגעה לימי היערכות או מפגשי פיקוח להצגת התוכנית השנתית.
2. תיכנון וביצוע של כ-4 מפגשים ארציים מדי שנה המיועדים לצוותי חינוך בנוגע למטרות התוכנית.
3. מפגשי פיתוח מקצועי עבור הצוותים בתוכנית.

<u>מאפיינים, יכולות ותשתיות הנדרשים לצורך הפעלת התוכנית:</u>

העמדת תשתית ארגונית-תפעולית-חינוכית וחברתית לניהול התוכנית בהתאם לצרכים וליעדיו, וביניהם ניהול כספי (רכש, שכר והנהלת חשבונות),גורמי ייעוץ והנחיה מנוסים תשתיות פיזיות של מגורים ומשרדים.
חווה חקלאית טיפולית לנוער נושר בגבעות יהודה ושומרון היא מסגרת חינוכית-שיקומית המשלבת עבודה חקלאית, ליווי אישי וחיי קהילה עבור בני נוער שנשרו ממערכת החינוך או נמצאים בסיכון לנשירה. החווה משלבת עבודה חקלאית, חינוך, השכלה, טיפול וחיי קהילה.
הפעילות צפויה להתקיים במסגרת פנימייתית/חוץ-ביתית באזור יהודה ושומרון, אשר תכלול תשתיות מתאימות למגורי בני נוער, פעילות חינוכית ולימודית, פעילות חברתית וטיפולית, וכן את כלל התשתיות הנדרשות להפעלת המסגרת.
מטרתה להעניק מסגרת יציבה, לחזק ביטחון עצמי ואחריות ולפתח כישורי חיים ולצמצם פערים לימודיים על מנת להחזיר את הנוער הנושר אל הבית ואל המוסד החינוכי.
החווה כוללת שטחים חקלאיים, חממות ובעלי חיים, וכן מבני לימוד וטיפול. החווה הינה פנימייתית ולכן נדרשים גם מגורים, מטבח, חדר אוכל ומרחבים קהילתיים, לצד תשתיות מים, חשמל, ביוב ודרכי גישה.
גוף הסבור כי ביכולתו לספק את השירותים המתוארים בפנייה, מוזמן למסור למשרד מידע ביחס ליכולותיו, ניסיונו, התשתיות העומדות לרשותו והמודל המוצע על ידו להפעלת התוכנית.

גופים שביכולתם להעמיד **תשתית ארגונית-תפעולית-חינוכית וחברתית לניהול התוכנית** מוזמנים להגיש מענים בהתאם למפורט במסמך ההליך המצורף

נא לבחור סוג אתגר RFI

RFI ללא תשלום

שאלות הבהרה ניתן להגיש עד

14:00 - 29/10/2026
מענים לפנייה זו יש להעביר עד ליום

14:00 - 08/11/2026

כללים והוראות:

1. **למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP),** ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
2. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק, לרבות ביצוע הצגה אן הדגמה, אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
3. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
   3.1 לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
   3.2 להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
   3.3 ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
   3.4 לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהתהליך.
   3.5 בכפוף לאמור, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
   3.6 בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
      3.6.1 לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
      3.6.2 לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
      3.6.3 לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
      3.6.4 לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
   3.7 על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף.
4. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
   4.1 הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
   4.2 כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
5. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של המזמין.
6. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.

טופס הגשת מענים

- **כותרת**
- **תיאור המענה/הפתרון לאתגר**
- **תמונת המענה/הפתרון**
- **מסמכי המענה**
  ניתן לצרף קבצים בגודל עד 50mb. הפורמטים הרלוטיים: pdf, ppt, pptx, doc, xls, xlsx, docx
- **האם הינך מאשר/ת לעובדי משרדי הממשלה האחרים לצפות במענה הנוכחי?**
  נשמח לשתף משרדי ממשלה נוספים במענה שהגשת – האם שיתוף המענה מאושר על ידך?
- **בחירת ספק/חברה**
- **חיבור לארגון המיוצג על ידך**

